**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

ОП. 3 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) для профессии среднего профессионального образования 46.01.01 «Секретарь» (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 657 (ред. от 17.03.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.01 Секретарь". Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29483) и примерной программы учебной дисциплины рекомендованной Экспертным Советом по профессиональному образованию федерального государственного учреждения «Федеральный институт развития образования».

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 «Секретарь».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина принадлежит к общепрофессиональному циклу .

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины:** дать представление об основных правовых понятиях и категориях, их значении и порядке реализации в профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:** ознакомить студентов с особенностями конституционно-правового, гражданско-правового, иного регулирования отношений в профессиональной деятельности, а также с порядком защиты нарушенных прав.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен  
 **уметь:** обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности;

**знать:** основы конституционного, административного, гражданского, уголовного, трудового права.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,

в т.ч. 18 часов практических занятий;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 54 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 36 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 12 |
|  |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 18 |
| в том числе: |  |
| *Домашняя работа* |  |
| Итоговая аттестация в форме зачета | |

**1.5. Содержание учебного материала**

Раздел 1

Раздел 1. Конституционно-правовое регулирование в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Основные положения Конституции Российской Федерации

Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина.

Раздел 2. Правовое регулирование гражданских отношений в профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.

Тема 2.3. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 2.4. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности.

Тема 2.5. Основные положения нормативных документов, регулирующих деятельность секретаря.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности.

Тема 3.1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Тема 3.2. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения.

Тема 3.3. Оплата труда.

Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.

Тема 3.5. Государственное регулирование занятости населения.

Тема 3.6. Социальная защита граждан.

Раздел 4. Правовое регулирование защиты нарушенных прав в профессиональной деятельности.

Тема 4.1. Внесудебный порядок защиты нарушенных прав.

Тема 4.2. Судебный порядок защиты нарушенных прав.